

**Berekeningswijze Kosten en Erelonen en voorwaarden CV ADVOCATENASSOCIATIE LM&DS
KBO 0894.715.033**

Behoudens andersluidende specifieke afspraken (o.a. waardetarief of forfait), dossier per dossier schriftelijk overeen te komen, worden de kosten en erelonen van LM&DS als volgt bepaald:

1. De prestaties van LM&DS worden enerzijds aangerekend als kosten, anderzijds als erelonen.
De kosten bestaan uit aan een dossier toewijsbare specifieke kosten en uit de vaste en variabele kantoorkosten die niet specifiek zijn toe te wijzen en op objectieve wijze worden verdeeld over alle dossiers. LM&DS levert geen prestaties in het kader van juridische tweedelijnsbijstand (pro-deo).
Alle bedragen zijn exclusief BTW.
2. Volgende kosten worden in rekening gebracht:
 - Openen dossier (vaste vergoeding van € 50,00/dossier)
 - Briefwisseling (€ 10,00 per pagina)
 - Dactylo procedure (voor procedurestukken – conclusie, dagvaarding, inventaris, verzoekschrift... aan € 12,00 per pagina)
 - Aangetekende zendingen (€ 20,00)
 - Fotokopie (€ 0,10 per pagina, behoudens specifieke kopie voor derden aan werkelijke prijs)
 - E-mails (€ 8,00 per pagina)
 - Consultatie rijksregister (€ 15,00)
 - Financiële verrichting (€ 2,00)
 - Gerechtskosten en aanverwante kosten
 - Kilometervergoeding (€ 0,50/km) in principe aan te rekenen volgens de snelste weg
 - Vacatie (wachtijd ter zitting of elders, verplaatsingstijd, aan € 75,00/u)
 - Niet specifiek toe te rekenen kosten (spreiding kost kantoor over de zaken: bv kost kantoor en infrastructuur, nutsvoorzieningen, bankkosten, bibliotheek, abonnementen, online service,... aan 7,5 % op het ereloon.
3. De erelonen worden in rekening gebracht per geregistreerde tijdseenheid van de behandelaar(s) en/of dossierbeheerder(s). Het basisereloon schommelt tussen € 110,00 en € 150,00/u afhankelijk van de kwalificatie van de behandelaar. Voor zaken waarin de persoon die de factuur betaalt een consument is, wordt het basisereloon terug gebracht tot een bedrag tussen € 100,00 en € 135,00/u afhankelijk van de kwalificatie van de behandelaar.
Wanneer de tussenkomst van LM&DS hoogdringend is, kan het ereloon worden gecorrigeerd door toepassing van een coëfficiënt die met het uurtarief wordt vermenigvuldigd. Het ereloon (en ook de kost – zie hoger -) kan door LM&DS steeds worden aangepast, onder meer gelet op stijging van de prijzen of wijzigingen op de markt.
4. Behoudens de gebruikelijke taken die door de advocaat worden vervuld, gaat de cliënt akkoord dat LM&DS, onder haar verantwoordelijkheid, bij de uitvoering van haar opdracht voor specifieke opdrachten (bijvoorbeeld een uitstel voor een rechtbank) een beroep doet op advocaten die niet vast aan het kantoor verbonden zijn.
5. Voor een dossier waarin de advocaat de cliënt dient te vertegenwoordigen in een rechtszaak, voor een commissie of instantie, bedraagt het forfaitair minimum ereloon € 250,00.
6. LM&DS brengt haar kosten en erelonen tussentijds in rekening mits het opvragen van provisiefacturen. Indien deze niet worden aangerekend, worden de kosten en erelonen volledig en zonder korting aan het einde van de tussenkomst aangerekend. Na de beëindiging van de opdracht om eender welke reden, zal de cliënt LM&DS vergoeden voor de geleverde diensten en gemaakte kosten tot en met de effectieve datum van beëindiging. Alle facturen zijn betaalbaar binnen de 15 dagen na verzending. Vanaf de vervaldag worden de facturen die uitgereikt werden aan ondernemingen vermeerderd met een conventionele intrest die gelijk is aan de intrestvoet zoals bepaald in art. 5 Wet Betalingsachterstand en een aanvullende schadevergoeding van 10% op het factuurbedrag.
7. In dossiers met rechtsbijstand zijn de rechtsbijstandverzekeraar en de cliënt hoofdelijk gehouden de kosten en erelonen te betalen.
8. Eventuele opmerkingen op facturen dienen binnen de 15 dagen te worden geformuleerd, bij gebreke daaraan kan hiermee geen rekening meer worden gehouden. LM&DS is het eerste aanspreekpunt voor uw klachten. Als u niet tot overeenstemming zou komen, kan u terecht bij de Orde van Advocaten te Mechelen (Keizerstraat 20, 2800 Mechelen, T: 015/20.90.63 en F: 015/21.21.35). U behoudt evenwel steeds het recht om een gerechtelijke procedure in te leiden.
9. In geval van niet-betaling van een factuur is LM&DS van rechtswege en zonder ingebrekestelling gerechtigd zijn toekomstige werkzaamheden op te schorten.
10. Voor het invorderen van facturen of bij betwisting hieromtrent zijn de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen en de vrederechter van het kanton Mechelen bevoegd.
Dit onverminderd de mogelijkheid om – bij wederzijds akkoord op het ogenblik zelf te geven – de zaak in arbitrage voor te leggen aan de taxatiecommissie bij de Orde van Advocaten te Mechelen.
11. De aansprakelijkheid van LM&DS blijft beperkt tot de dekking en het plafond van de door haar advocaten onderschreven verzekeringspolis via de Orde van Advocaten.
12. Bij nietigheid van één van de bovenstaande bepalingen, blijven de andere geldig.

Privacyverklaring

1. In kader van de samenwerking en teneinde LM&DS toe te laten zijn belangen te verdedigen, bezorgt de cliënt of diens vertegenwoordiger aan LM&DS mondeling of schriftelijk allerhande persoonsgegevens, zoals identificatiegegevens, persoonlijke kenmerken, beroep, opleiding, financiële gegevens, klachten, incidenten, vrijetijdsbesteding, fysieke en psychische gegevens, ... en alle andere gegevens die nuttig kunnen zijn voor de verdediging van zijn belangen met inbegrip van bijzondere en/of gevoelige gegevens, zoals medische gegevens, strafrechtelijk verleden, gegevens waaruit ras, etniciteit, religieuze of levensbeschouwelijke overtuiging, seksuele geaardheid, politieke opvattingen of lidmaatschap van een vakbond blijken.
2. Indien de cliënt persoonsgegevens van werknemers, aangestelden of derden meedeelt aan LM&DS waakt de cliënt erover dat deze gegevens verkregen, verwerkt en overgemaakt werden in overeenstemming met de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en de Europese Verordening 2016/679 betreffende de bescherming van de natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.
3. De cliënt draagt de verantwoordelijkheid voor de juistheid en het up-to-date houden van de persoonsgegevens die hij aan LM&DS bezorgt.
4. LM&DS kan daarnaast ook persoonsgegevens opvragen via officiële instanties (bij overheden, rechtbanken, gerechtsdeurwaarders,...)
5. De cliënt geeft uitdrukkelijk de toestemming aan LM&DS om de hierboven vermelde gegevens te verwerken in kader van de verdediging van zijn belangen.
6. Met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens van derden, beroept LM&DS zich op het gerechtvaardigd belang van de cliënt of de noodzaak voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.
7. LM&DS behoudt daarnaast het recht om deze informatie te verwerken met het oog op haar gerechtvaardigde belangen of deze van derden, de uitoefening van het fundamenteel recht op vrijheid van meningsuiting of informatie en/of de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.
8. LM&DS draagt de gegevens enkel over aan derden wanneer dit noodzakelijk is voor de uitoefening van haar opdracht en/of met toestemming van de cliënt. De cliënt wordt hier in ieder geval steeds van op de hoogte gebracht.
9. LM&DS kan de persoonsgegevens ook bekend maken wanneer bepaalde wetgeving of een juridische procedure haar daartoe verplicht of in kader van een onderzoek naar vermoedelijke of actuele frauduleuze en illegale activiteiten.
10. LM&DS neemt de bescherming van persoonsgegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.
11. LM&DS bewaart de gegevens van de cliënt gedurende 5 jaar na het afsluiten van het dossier. Elektronisch kunnen de dossiers (deels) tot 10 jaar bewaard blijven.
12. De cliënt heeft het recht om een verzoek tot inzage, verbetering en verwijdering van zijn persoonsgegevens te richten aan LM&DS. Verder heeft de cliënt het recht op gegevensoverdraging van de door hem verschaft gegevens en kan hij een bezwaar tegen de verwerking richten aan LM&DS.
13. De cliënt kan zijn toestemming te allen tijde geheel of gedeeltelijk intrekken. In dat geval kan het wel mogelijk zijn dat LM&DS de cliënt niet meer kan bijstaan om deontologische of juridische redenen.
14. LM&DS behoudt zich desgevallend het recht voor een redelijke vergoeding aan te rekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het inwilligen van het (de) verzoek(en) gepaard gaat/gaan.
15. Indien de cliënt vragen, opmerkingen of verzoeken heeft in verband met deze privacyverklaring en de wijze waarop zijn gegevens verwerkt worden, kan hij contact opnemen met de dossierbehandelaar of via privacy@lmds.be.
16. Wanneer de cliënt op een bepaald moment vindt dat een van zijn rechten niet werd gerespecteerd, kan hij daarenboven ook een klacht neerleggen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteiten (zie: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be).