

**Berekeningswijze Kosten en Erelonen en voorwaarden BV ADVOCATENASSOCIATIE LM&DS**  
**KBO 0894.715.033**

Behoudens andersluidende specifieke afspraken (o.a. waardetarief of forfait), dossier per dossier schriftelijk overeen te komen, worden de kosten en erelonen van LM&DS als volgt bepaald:

1. De prestaties van LM&DS worden enerzijds aangerekend als kosten, anderzijds als erelonen.  
De kosten bestaan uit aan een dossier toewijsbare specifieke kosten en uit de vaste en variabele kantoorkosten die niet specifiek zijn toe te wijzen en op objectieve wijze worden verdeeld over alle dossiers. LM&DS levert geen prestaties in het kader van juridische tweedelijnsbijstand (pro-deo).  
Alle bedragen zijn exclusief BTW.
2. Volgende kosten worden in rekening gebracht:
  - Openen dossier (vaste vergoeding van € 55,00/dossier tenzij LM&DS minder dan twee werkdagen voor een zitting of een deadline geraadpleegd wordt in welk geval deze vaste vergoeding € 250/dossier bedraagt)
  - Briefwisseling (€ 11,00 per pagina, € 9,00 per pagina voor dubbele hoofding)
  - Dactylo procedure (voor procedurestukken – conclusie, dagvaarding, inventaris, verzoekschrift... aan € 13,00 per pagina)
  - Aangetekende zendingen (€ 25,00)
  - Fotokopie (€ 0,40 per pagina, behoudens specifieke kopie voor derden aan werkelijke prijs)
  - E-mails (€ 9,00 per pagina)
  - Consultatie rijksregister (€ 15,00)
  - Financiële verrichting (€ 2,00)
  - Gerechtskosten en aanverwante kosten
  - Kilometervergoeding (€ 0,50/km) in principe aan te rekenen volgens de snelste weg
  - Vacatie (wachtijd ter zitting of elders, verplaatsingstijd, aan € 100,00/u)
  - Niet specifiek toe te rekenen kosten (spreiding kost kantoor over de zaken: bv kost kantoor en infrastructuur, nutsvoorzieningen, bankkosten, bibliotheek, abonnementen, online service,...) aan 7,5 % op het ereloon.
3. De erelonen worden in rekening gebracht per geregistreerde tijdseenheid van de behandelaar(s) en/of dossierbeheerder(s). Het basisereloon schommelt tussen € 155,00 en € 210,00/u afhankelijk van de kwalificatie van de behandelaar. Voor zaken waarin de persoon die de factuur betaalt een consument is, wordt het basisereloon terug gebracht tot een bedrag tussen € 130,00 en € 180,00/u afhankelijk van de kwalificatie van de behandelaar.  
Het ereloon kan door LM&DS worden aangepast aan het indexcijfer van de consumptieprijzen en wordt iedere 1<sup>o</sup> januari van het nieuwe kalenderjaar aangepast volgens de formule = basisereloon x nieuw indexcijfer/aanvangsindexcijfer. Het aanvangsindexcijfer is dat van de maand april 2022. Het nieuwe indexcijfer is dat van de maand november voorafgaand aan het moment de aanpassing.  
Onze uurtarieven werden per 01.01.2026 als volgt geïndexeerd:
  - Advocaat-vennoten:
    - Basistarief ondernemingen 187 euro, geïndexeerd 210 euro
    - Basistarief consumenten 160 euro, geïndexeerd 180 euro
  - Advocaat-medewerkers:
    - Basistarief ondernemingen 160 euro, geïndexeerd 180 euro
    - Basistarief consumenten 139 euro, geïndexeerd 155 euro
  - Advocaat-stagiairs:
    - Basistarief ondernemingen 139 euro, geïndexeerd 155 euro
    - Basistarief consumenten 118 euro, geïndexeerd 130 euro
4. De cliënt gaat akkoord dat LM&DS, onder haar verantwoordelijkheid, bij de uitvoering van haar opdracht voor specifieke opdrachten (bijvoorbeeld een uitstel voor een rechtbank) een beroep doet op advocaten die niet vast aan het kantoor verbonden zijn.
5. Voor een dossier waarin de advocaat de cliënt dient te vertegenwoordigen in een rechtszaak, voor een commissie of instantie, bedraagt het forfaitair minimum ereloon € 250,00.
6. LM&DS verbindt zich ertoe om met redelijke tussenpauzes ofwel tussentijdse facturen ofwel provisiefacturen met een stand van het dossier en met vermelding van de geregistreerde erelonen, geregistreerde kosten en voorgeschoten uitgaven enerzijds en de reeds gedane betalingen anderzijds, te bezorgen. Na de beëindiging van de opdracht om eender welke reden, zal de cliënt LM&DS vergoeden voor de geleverde diensten en gemaakte kosten tot en met de effectieve datum van beëindiging.
7. Alle facturen zijn betaalbaar binnen de 15 dagen na verzending.  
Voor ondernemingen: vanaf de vervaldag worden de facturen vermeerderd met een conventionele intrest die gelijk is aan de intrestvoet zoals bepaald in art. 5 Wet Betalingsachterstand en een aanvullende schadevergoeding van 10% op het factuurbedrag.  
Voor consumenten: bij niet-betaling van de factuur op de vervaldag, wordt de cliënt aangemaand om de factuur te voldoen binnen de 14 kalenderdagen, via brief of email. De termijn van 14 dagen neemt aanvang op de derde dag na verzending van de herinnering respectievelijk één dag na verzending wanneer de herinnering via elektronische weg wordt verstuurd. De herinneringskosten bedragen € 7,50 vermeerderd met de portkosten.

Bij niet-betaling van de factuur na 14 kalenderdagen, is de cliënt verwijlinterest verschuldigd die gelijk is aan de interest bedoeld in artikel 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. De verwijlinterest zal een aanvang nemen vanaf de kalenderdag die volgt op de dag waarop de eerste aanmaning werd verzonden aan de cliënt. Bovendien zal de cliënt een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn die gelijk is aan:

- € 20 als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan € 150 is;
- € 30 vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen € 150,01 en 500 als het verschuldigde saldo tussen € 150,01 en 500 is;
- € 65 vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven € 500 met een maximum van € 2000 als het verschuldigde saldo hoger dan € 500 is.

Elk beding dat strijdig is met de bepalingen van boek XIX van het Wetboek van Economisch Recht W.E.R. "*Schulden van de consument*" zal niet leiden tot de nietigheid van het beding maar zal worden geïnterpreteerd volgens de bepalingen van voornoemd boek XIX.

8. In dossiers met rechtsbijstand zijn de rechtsbijstandsverzekeraar en de cliënt hoofdelijk gehouden de kosten en erelonen te betalen.
9. Eventuele opmerkingen op facturen dienen binnen de 15 dagen te worden geformuleerd, bij gebreke daaraan kan hiermee geen rekening meer worden gehouden. LM&DS is het eerste aanspreekpunt voor uw klachten. Als u niet tot overeenstemming zou komen, kan u terecht bij de Orde van Advocaten van de balie provincie Antwerpen (Keizerstraat 20, 2800 Mechelen, T: 015/20.90.63 en F: 015/21.21.35). U behoudt evenwel steeds het recht om een gerechtelijke procedure in te leiden.
10. In geval van niet-betaling van een factuur is LM&DS van rechtswege en zonder ingebrekestelling gerechtigd zijn toekomstige werkzaamheden op te schorten. In geval van niet-betaling of niet tijdige betaling van een factuur zijn alle andere facturen van rechtswege opeisbaar.
11. Voor het invorderen van facturen of bij betwisting hieromtrent zijn de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen en de vrederechter van het kanton Mechelen bevoegd.  
Dit onverminderd de mogelijkheid om – bij wederzijds akkoord op het ogenblik zelf te geven – gebruik te maken van de mogelijkheden zoals voorzien in de artikelen 54 e.v. van de Codex Balie Provincie Antwerpen, nl. verzoening, bemiddeling of taxatie.  
De aansprakelijkheid van LM&DS blijft beperkt tot de dekking en het plafond van de door haar advocaten onderschreven verzekeringspolis via de Orde van Advocaten. De cliënt doet afstand van alle niet-contractuele vorderingen tegen LM&DS en haar hulppersonen, tenzij:
  - in geval van bedrog;
  - in geval van een aantasting van de fysieke of psychische integriteit of van een fout begaan met het opzet schade te veroorzaken.
12. Bij nietigheid van één van de bovenstaande bepalingen, blijven de andere geldig.

## Privacyverklaring

1. In het kader van de samenwerking en teneinde LM&DS toe te laten zijn belangen te verdedigen, bezorgt de cliënt of diens vertegenwoordiger aan LM&DS mondeling of schriftelijk allerhande persoonsgegevens, zoals identificatiegegevens, persoonlijke kenmerken, beroep, opleiding, financiële gegevens, klachten, incidenten, vrijetijdsbesteding, fysieke en psychische gegevens, ... en alle andere gegevens die nuttig kunnen zijn voor de verdediging van zijn belangen met inbegrip van bijzondere en/of gevoelige gegevens, zoals medische gegevens, strafrechtelijk verleden, gegevens waaruit ras, etniciteit, religieuze of levensbeschouwelijke overtuiging, seksuele geaardheid, politieke opvattingen of lidmaatschap van een vakbond blijken.
2. Indien de cliënt persoonsgegevens van werknemers, aangestelden of derden meedeelt aan LM&DS waakt de cliënt erover dat deze gegevens verkregen, verwerkt en overgemaakt werden in overeenstemming met de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en de Europese Verordening 2016/679 betreffende de bescherming van de natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens. De cliënt vrijwaart LM&DS dan ook voor iedere aansprakelijkheid of boete die LM&DS kan oplopen ingevolge de verwerking van deze persoonsgegevens van deze derden.
3. De cliënt draagt de verantwoordelijkheid voor de juistheid en het up-to-date houden van de persoonsgegevens die hij aan LM&DS bezorgt.
4. LM&DS kan daarnaast ook persoonsgegevens opvragen via officiële instanties (bij overheden, rechtbanken, gerechtsdeurwaarders,...)
5. De cliënt geeft uitdrukkelijk de toestemming aan LM&DS om de hierboven vermelde gegevens te verwerken in kader van de verdediging van zijn belangen.
6. Met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens van derden, beroept LM&DS zich op het gerechtvaardigd belang van de cliënt of de noodzaak voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.
7. Met het oog op de naleving van witwaspreventie- en anti-fraudewetgeving verwerkt LM&DS de identificatiegegevens (al dan niet uitgegeven door de overheid) en persoonlijke kenmerken van bestuurders, aandeelhouders, gelastigden of mandatarissen van de Cliënt, financiële gegevens (verrichtingen voor of namens de Cliënt) en andere informatie die LM&DS in dit kader moet opvragen. LM&DS baseert zich op de wettelijke verplichting om deze gegevens te verwerken.
8. LM&DS verwerkt verder persoonsgegevens (naam, e-mailadres) met het oog op het verzenden van nieuwsbrieven en uitnodigingen voor ontbijtsessies die LM&DS organiseert. LM&DS baseert zich hiervoor op haar gerechtvaardigd belang.
9. LM&DS behoudt daarnaast het recht om deze informatie te verwerken met het oog op het verdedigen van haar belangen (potentieel geschil), waarbij LM&DS zich baseert op haar gerechtvaardigde belang en/of de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.
10. LM&DS draagt de gegevens enkel over aan derden wanneer dit noodzakelijk is voor de uitoefening van haar opdracht en/of met toestemming van de cliënt. De cliënt wordt hier in ieder geval steeds van op de hoogte gebracht.
11. LM&DS kan de persoonsgegevens ook bekend maken wanneer bepaalde wetgeving of een juridische procedure haar daartoe verplicht, in kader van een onderzoek naar vermoedelijke of actuele frauduleuze en illegale activiteiten of in uitvoering van haar eigen gerechtvaardigd belang.
12. LM&DS neemt de bescherming van persoonsgegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.
13. LM&DS bewaart de gegevens van de cliënt gedurende 5 jaar na het afsluiten van het (papier) dossier. Elektronisch kunnen de dossiers (deels) tot 20 jaar bewaard blijven.
14. De cliënt heeft het recht om een verzoek tot inzage, kopie, verbetering en (gedeeltelijke) verwijdering van zijn persoonsgegevens te richten aan LM&DS. Verder heeft de cliënt het recht op gegevensoverdraging van de door hem verschaftte gegevens en kan hij een bezwaar tegen de verwerking richten aan LM&DS.
15. De cliënt kan zijn toestemming te allen tijde geheel of gedeeltelijk intrekken. In dat geval kan het wel mogelijk zijn dat LM&DS de cliënt niet meer kan bijstaan om deontologische of juridische redenen.
16. LM&DS behoudt zich desgevallend het recht voor een redelijke vergoeding aan te rekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het inwilligen van het (de) verzoek(en) gepaard gaat/gaan.
17. Indien de cliënt vragen, opmerkingen of verzoeken heeft in verband met deze privacyverklaring en de wijze waarop zijn gegevens verwerkt worden, kan hij contact opnemen met de dossierbehandelaar of via [privacy@lmds.be](mailto:privacy@lmds.be).
18. Wanneer de cliënt op een bepaald moment vindt dat een van zijn rechten niet werd gerespecteerd, kan hij daarenboven ook een klacht neerleggen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteiten (zie: [www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be)).