

Checklist preventie COVID 19 gebaseerd op de Generieke Gids van de FOD WASO

(versie 03/05/2020)

Algemene maatregelen	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input type="checkbox"/> Er is een regelmatig overleg over de maatregelen die genomen (zullen) worden met de Ondernemingsraad, het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk, de vakbonds-afvaardiging en de werknemers zelf (via rechtstreekse participatie)	
<input type="checkbox"/> Er wordt een beroep gedaan op de interne of externe preventiedienst	
<input type="checkbox"/> Er zijn duidelijke instructies voor de werknemers	
<input type="checkbox"/> Er is opleiding voor de werknemers	
<input type="checkbox"/> Er is psychosociale ondersteuning van de werknemers	
<input type="checkbox"/> Er is aandacht voor werknemers met een kwetsbare gezondheid (65+, personen met diabetes, personen met hartziekten, long- of nieraandoeningen en personen van wie het immuunsysteem verzwakt is)	
<input type="checkbox"/> De nodige informatie werd voorzien voor werknemers en derden	
<input type="checkbox"/> De namen en de contactgegevens van de preventieadviseurs bevoegd voor arbeidsveiligheid, arbeidsgeneeskunde en psychosociale aspecten, en desgevallend de naam en de contactgegevens van de vertrouwenspersoon en van de externe dienst zijn op een gemakkelijk toegankelijke plaats vermeld	
<input type="checkbox"/> De regels van 'social distancing' worden maximaal toegepast	

Hygiënemaatregelen

handhygiëne	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input type="checkbox"/> De nodige middelen zijn ter beschikking gesteld: <ul style="list-style-type: none">• Water• Zeep• Papieren doekjes	
<input type="checkbox"/> Er worden geen handdoeken en geen elektrische handdrogers gebruikt	
<input type="checkbox"/> Op plaatsen waar handen wassen niet mogelijk is, worden dispensers met handgel voorzien.	

Reinigen van werkplekken, arbeidsmiddelen en sociale voorzieningen	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input type="checkbox"/> Contact met voorwerpen en oppervlakken die door anderen gebruikt of aangeraakt worden, wordt vermeden	
<input type="checkbox"/> Na contact met oppervlakten en verpakkingen die door veel mensen zijn aangeraakt worden de handen gewassen	
<input type="checkbox"/> Via bv. affiches worden de werknemers gesensibiliseerd over de hygiënemaatregelen	
<input type="checkbox"/> Er zijn passende recipiënten voor de opvang van het afvalmateriaal zoals zakdoekjes en wegwerpreinigingsdoekjes	

Reinigen van werkplekken, arbeidsmiddelen en sociale voorzieningen	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input type="checkbox"/> Er is een goede reiniging van de arbeidsplaats, ook tussen shiften door	
<input type="checkbox"/> Arbeidsmiddelen, handvaten worden gereinigd vóór het gebruik door iemand anders	
<input type="checkbox"/> Er is aandacht voor de reiniging van automaten, ook in ruimtes voor rust- en lunchpauzes en in ruimtes voor klanten	
<input type="checkbox"/> High touch oppervlakken zoals deurklinken, leuning, liftknoppen, lichtschakelaars, handgrepen van kasten en schuiven, kranen van wastafels, bedieningsknoppen van toestellen en machines krijgen de nodige aandacht	
<input type="checkbox"/> De mogelijkheid wordt bekeken om zaken contactloos of met de elleboog te openen	
<input type="checkbox"/> Er is aandacht voor het reinigen van bedieningsschermen van printers of machines, of alternatieve wijzen van bediening (bv. een touchscreen-pen worden voorzien)	
<input type="checkbox"/> Er is aandacht voor de reiniging van smartphones, toetsenborden en computermuizen	
<input type="checkbox"/> Er zijn passende reinigingsmiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en instructies voor de werknemers die schoonmaken	

Ventilatie en verluchting	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input type="checkbox"/> Er is voldoende en regelmatige verluchting van de werkruimten en sociale voorzieningen via natuurlijke of mechanische ventilatie	
<input type="checkbox"/> Er is een goed onderhoud van ventilatie- of verluchtingssystemen	
<input type="checkbox"/> Er worden geen individuele ventilatoren gebruikt	

Collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input type="checkbox"/> Collectieve beschermingsmiddelen (tussenwanden, linten, markeringen, enz.) krijgen voorrang op individuele	
<input type="checkbox"/> Bij het gebruik van mondkapjes wordt rekening gehouden met de richtlijnen rond het rationeel en correct gebruik (https://covid-19.sciensano.be/nl/covid-19-procedures)	

Van thuis naar het werk	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input type="checkbox"/> Werknemers worden erop gewezen om zich ziek te melden en thuis te blijven als ze zich ziek voelen	
<input type="checkbox"/> Werknemers worden erop gewezen om de handen thuis te wassen vóór het vertrek.	
<input type="checkbox"/> Werknemers worden erop gewezen om onderweg naar het werk voldoende afstand te houden	
<input type="checkbox"/> Het gebruik van deelfietsen en deelsteps wordt afgeraden	

Van thuis naar het werk	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input type="checkbox"/> Het vervoer met de auto wordt georganiseerd zodat 1,5m afstand gehouden kan worden. Het aantal te vervoeren personen hangt dus af van het type wagen.	
<input type="checkbox"/> Het wordt aangeraden om de wagens regelmatig te reinigen en te verluchten	
<input type="checkbox"/> De werknemers worden erop gewezen om de richtlijnen van de vervoersmaatschappijen voor het openbaar vervoer te volgen.	
<input type="checkbox"/> Als de werkgever zelf gemeenschappelijk vervoer organiseert, dan wordt de social distancing gerespecteerd, indien dit niet mogelijk is dan worden er afschermingen geplaatst, eventueel bijkomend mondkmaskers.	

Bij aankomst op het werk	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input type="checkbox"/> Er is voorzien dat wie zich ziek voelt terug naar huis gaat	
<input type="checkbox"/> De gelijktijdige aankomst van werknemers wordt vermeden. De mogelijkheid om het werk te spreiden wordt bekeken.	
<input type="checkbox"/> Bij de in- en uitgangen worden hulpmiddelen gebruikt om de social distancing te respecteren.	
<input type="checkbox"/> Er wordt maximaal afstand gehouden	
<input type="checkbox"/> Het gebruik van liften wordt vermeden. Als dit niet kan wordt het gebruik van de lift beperkt.	
<input type="checkbox"/> Op smalle trappen wordt eenrichtingsverkeer of voorrangsregels toegepast.	
<input type="checkbox"/> Er worden geen begroetingen gebruikt die contact inhouden.	
<input type="checkbox"/> Indien tijdsregistratie wordt gebruikt, dan worden alternatieve wijzen overwogen (bv. contactloos). Tussen de werknemers door wordt dit gereinigd.	
<input type="checkbox"/> Bij aankomst worden de handen gewassen met vloeibare zeep	

Kleedruimte / kleedkamers	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input type="checkbox"/> Social distancing wordt gerespecteerd	
<input type="checkbox"/> Het aantal personen dat tegelijk aanwezig is wordt beperkt	
<input type="checkbox"/> Indien nodig worden er extra kleedkamers voorzien of worden er zones afgebakend waar er maar maximaal 1 persoon tegelijk in mag.	
<input type="checkbox"/> De kleedkamers worden regelmatig gereinigd en verlucht en dit in elk geval tussen de shiften en op het einde en bij het begin van elke dag.	
<input type="checkbox"/> Voor en na het gebruik van de kleedkamer worden de handen gewassen	

Tijdens het werk of op de werkpost	Omschrijving situatie / te nemen maatregelen
<input type="checkbox"/> Het werk wordt zodanig georganiseerd dat telewerk maximaal mogelijk is voor de functies die het toelaten	
<input type="checkbox"/> Op het werk zelf wordt het werk georganiseerd zodat social distancing maximaal mogelijk is	
<input type="checkbox"/> Tussen de werkposten wordt voldoende afstand gecreëerd.	
<input type="checkbox"/> Is het niet mogelijk om voldoende afstand te creëren, dan worden fysieke afschermingen gebruikt.	
<input type="checkbox"/> Het aantal werknemers in één ruimte wordt beperkt door thuiswerk, aangepaste shiften, aangepaste pauzes.	
<input type="checkbox"/> Bij ploegwerk wordt de grootte van de teams beperkt en wordt de rotatie in de samenstelling van de teams beperkt.	
<input type="checkbox"/> Werknemers blijven uit de ruimtes waar zij niet moeten zijn voor het werk	
<input type="checkbox"/> Werkzaamheden waarbij het niet mogelijk is om de afstand te bewaren worden uitgesteld als ze niet dringend zijn. De andere dringende werkzaamheden waar het niet mogelijk is om de afstand te bewaren worden herbekeken.	
<input type="checkbox"/> Er is een goede hygiëne van arbeidsmiddelen: gereedschap, smartphones, toetsenborden. Er wordt maximaal met eigen arbeidsmiddelen gewerkt. Ze worden regelmatig gereinigd, zeker bij gebruik door andere werknemers.	
<input type="checkbox"/> Er worden alternatieven gebruikt voor bijeenkomsten en vergaderingen, opleidingen of werkoverleg. Dit door gebruik van digitale communicatiemiddelen of een luidsprekersysteem waarbij iedereen op zijn werkpost blijft.	
<input type="checkbox"/> Als bij een vergadering fysieke aanwezigheid toch nodig is, worden de principes van social distancing toegepast.	
<input type="checkbox"/> De werknemers krijgen informatie over de procedures wat ze moeten doen bij ziekte. Zie website van de FOD .	
<input type="checkbox"/> Werknemers die belast zijn met EHBO krijgen aangepaste instructies. De nodige persoonlijke beschermingsmiddelen zijn ter beschikking.	

Sanitaire voorzieningen	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input checked="" type="checkbox"/> Er zijn instructies dat de handen gewassen moeten worden na ieder gebruik van het toilet	
<input type="checkbox"/> Social distancing wordt gerespecteerd door extra toiletten te voorzien of de toiletruimte te beperken	
<input type="checkbox"/> Er zijn papieren doekjes om de handen te drogen.	
<input type="checkbox"/> Er wordt geen gebruik gemaakt van handdoeken of elektrische drogers.	
<input type="checkbox"/> Er is vloeibare zeep, bij voorkeur in dispensers die niet moeten aangeraakt worden.	
<input type="checkbox"/> De sanitaire voorzieningen worden regelmatig verlucht en onderhouden.	

Sanitaire voorzieningen	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input type="checkbox"/> Er worden eventueel bijkomende sanitaire zuilen geplaatst, bv. aan ingangen, laad- en loszones, onthaalpunt externen, enz.	

Rust- en lunchpauzes	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input type="checkbox"/> Werknemers worden erop gewezen de handen te wassen voor en na de pauze of lunch	
<input type="checkbox"/> Pauzes en lunchmomenten worden gespreid zodat het aantal gelijktijdig aanwezigen beperkt wordt.	
<input type="checkbox"/> Bepaal het maximaal aanwezigen	
<input type="checkbox"/> De aanwezigen beperken hun tijd op plaatsen waar groepen aanwezig zijn	
<input type="checkbox"/> De zitplaatsen worden georganiseerd zodat social distancing kan worden gerespecteerd	
<input type="checkbox"/> Werknemers brengen hun eigen lunch mee of er wordt gebruik gemaakt van voorverpakte maaltijden	
<input type="checkbox"/> Het gebruik van cash geld wordt vermeden	
<input type="checkbox"/> Ter hoogte van de zelfbediening of automaten is alcoholgel ter beschikking	
<input type="checkbox"/> In ruimtes voor rust- en lunchpauzes is er extra aandacht voor hygiëne, zeker bij automaten die veelvuldig gebruikt worden.	
<input type="checkbox"/> Dezelfde regels worden toegepast in de rooklokalen	

Circulatie	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input type="checkbox"/> Er wordt afstand gehouden en social distancing wordt maximaal gerespecteerd	
<input type="checkbox"/> Men maakt gebruik van hulpmiddelen zoals markeringen, linten of fysieke afscheiding om de routes zo duidelijk mogelijk aan te geven voor werknemers, klanten, leveranciers, enz.	
<input type="checkbox"/> Werknemers worden erop gewezen de handen te wassen voor en na de pauze of lunch	
<input type="checkbox"/> Men gebruikt spreidingsmaatregelen bij in-, uit- en doorgangen met hulpmiddelen zoals markeringen, linten of fysieke barrières.	
<input type="checkbox"/> Men zorgt ervoor dat personen elkaar zo weinig mogelijk moeten kruisen, bv. door markeringen aan te brengen op de grond of door eenrichtingsverkeer toe te passen in gangen en trappen waar men elkaar moet kruisen.	
<input type="checkbox"/> Het gebruik van liften wordt vermeden. Kan dit niet, dan beperkt men de lift tot één persoon of tot een aantal personen die rug aan rug in de lift staan.	
<input type="checkbox"/> De deuren die niet gesloten moeten blijven, staan zo veel mogelijk open om aanraking te vermijden.	

Circulatie	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input type="checkbox"/> Deze regels worden zowel binnen als buiten het gebouw gebruikt, bv. om naar parkings, productielijnen, werkposten te gaan.	
<input type="checkbox"/> Evacuatieoefeningen worden beperkt tot theorie en testen op afstand.	

Terug naar huis	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input type="checkbox"/> Vóór het vertrek worden de handen gewassen	
<input type="checkbox"/> De vertrektijden worden maximaal gespreid	
<input type="checkbox"/> Er wordt aangegeven dat bij thuiskomst de handen gewassen moeten worden	

Regels voor externen	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input type="checkbox"/> Het aantal externen wordt beperkt tot wat strikt noodzakelijk is	
<input type="checkbox"/> De regels worden geafficheerd op de plaats waar zij binnen komen	
<input type="checkbox"/> De externen worden gespreid, bv. enkel na afspraak, max. 1 klant per 10 m ² , individueel komen	
<input type="checkbox"/> Externen worden in een afzonderlijke ruimte onthaald	
<input type="checkbox"/> De inrichting van het onthaal wordt gereorganiseerd: beschermingsmiddelen aan de receptie, teleonthaal, mogelijkheid om handen te wassen of te ontsmetten, contactloos deponeren van pakjes	
<input type="checkbox"/> Leveranciers voeren hun leveringen uit met zo weinig mogelijk fysiek contact, dus laden en lossen volledig door de leverancier of de ontvanger.	
<input type="checkbox"/> Leveringen worden gespreid ingepland.	
<input type="checkbox"/> Er wordt zoveel mogelijk op bestelling gewerkt met afhaaluren en afhaalpunten buiten het gebouw	
<input type="checkbox"/> Betalingen gebeuren zo veel mogelijk elektronisch, bij voorkeur contactloos. De betaalterminal wordt regelmatig gereinigd	

Werken met derden	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input type="checkbox"/> Als meerdere werkgevers met hun werknemers of zelfstandigen samen werken, coördineren zij de maatregelen die moeten worden toegepast.	
<input type="checkbox"/> Opdrachtgevers maken vooraf duidelijke afspraken en wisselen tijdig informatie uit. De aannemers geven hun eigen werknemers hierover tijdig de nodige informatie en instructies.	
<input type="checkbox"/> Zelfstandigen en freelancers die in een onderneming gaan werken, worden vooraf geïnformeerd over de maatregelen die gelden in de onderneming waar zij gaan werken.	

Werken met derden	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input type="checkbox"/> Uitzendkrachten moeten dezelfde werkwijze hanteren en dezelfde instructies krijgen als de eigen werknemers van de onderneming waar zij werken; zij moeten ook op dezelfde wijze worden behandeld (bv. wat beschermingsmiddelen betreft).	

Werken op verplaatsing	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input checked="" type="checkbox"/> Voor de aanvang van de werkzaamheden worden duidelijke afspraken gemaakt. De werkgever vraagt tijdig informatie op over de maatregelen die gelden op de plaats waar zal worden gewerkt; de werkgever geeft zijn eigen werknemers hierover tijdig en zeker voor het begin van het werk de nodige informatie en instructies. De werkgever kan zelf bijkomende maatregelen nemen indien nodig.	
<input type="checkbox"/> Er is een tool (bv LMRA – Laatste Minuut Risico Analyse) of korte checklist voor de werknemers.	
<input type="checkbox"/> Er werd overwogen om een checklist ter beschikking te stellen aan transporteurs	
<input type="checkbox"/> Er worden regelingen getroffen voor het leveren van pakketjes en bestellingen: bv. contact wordt vermeden bij leveringen, er wordt een uur afgesproken, er wordt geen handtekening geplaatst;	
<input type="checkbox"/> Bij onderhoud, herstellingen, reiniging, ... bij particulieren of in bedrijven: wanneer de aanwezigheid van de bewoner of werknemer niet nodig is, begeeft de bewoner of werknemer zich bij voorkeur naar een andere ruimte; bij werken bij particulieren kan vooraf gevraagd worden om aan te geven of er zieke personen aanwezig zijn: de werken worden in dat geval uitgesteld tenzij ze zeer dringend zijn; voor zorg aan personen (bv. thuiszorg) gelden specifieke regels.	
<input type="checkbox"/> Eigen arbeidsmiddelen en beschermingsmiddelen worden gebruikt, niet die van derden of andere werknemers.	

Werken op werven	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input type="checkbox"/> Men houdt voldoende afstand en respecteert de social distancing	
<input type="checkbox"/> De toegang wordt beperkt voor onbevoegden, bv. door afscheidingen of linten	
<input type="checkbox"/> De nodige voorzieningen voor handhygiëne worden geïnstalleerd	
<input type="checkbox"/> Er is aandacht voor de opslag van materiaal op de werf zodat niet iedereen op dezelfde plaats zijn materiaal moet ophalen en daarbij de afstand niet zou kunnen bewaren.	
<input type="checkbox"/> Er wordt voorzien in een goede hygiëne van de arbeidsmiddelen. Men werkt zoveel mogelijk met de eigen arbeidsmiddelen. Bij wissel van gebruiker worden ze gereinigd.	
<input type="checkbox"/> Er werd overwogen om een checklist ter beschikking te stellen aan transporteurs	

Werken op werven	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input type="checkbox"/> Lunch- en rustpauzes worden niet collectief gehouden in besloten ruimtes zoals vrachtwagens of kleine werfketen.	

Telewerk	Opmerkingen / genomen maatregelen
<input type="checkbox"/> Er worden afspraken gemaakt over arbeidsuren, taken, planning en overleg.	
<input type="checkbox"/> Er zijn passende instructies in verband met communicatie en communicatietools.	
<input type="checkbox"/> Er wordt op gewezen op het belang van pauzes en er wordt vermeden dat werknemers te veel uren kloppen door een vals gevoel van verantwoordelijkheid.	
<input type="checkbox"/> Er wordt gezorgd voor een ergonomische opstelling, goede verlichting en een werkplek die handig is ingericht met een degelijk afgestelde stoel en tafel.	
<input type="checkbox"/> De welzijnsaspecten verbonden met thuiswerk worden besproken met de werknemers, in het bijzonder de arbeidsgerelateerde psychosociale aspecten.	